

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE: 5^aBI

ANNO SCOLASTICO: 2022/2023

**DISCIPLINA: Gestione Progetto e
Organizzazione d'Impresa**

Prof.ssa: Michela MANIACCO I.T.P.: Alessandro BROTTTO

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali: 4 (3 + 1 di laboratorio) totale annuo: 134

Ore effettivamente svolte: 101 (fino al 09/05/2023); previste fino alla fine dell'a.s.: 116

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà
- altro ...

2., STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Strumentazione presente in laboratorio
- Personal computer
- Software didattico
- Software multimediali
- Smart TV
- Audiovisivi in genere
- ecc.

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Sviluppo di progetti
- Prove di laboratorio
- Prove semi strutturate
- Prove strutturate
- Test di verifica variamente strutturati
- Prove di laboratorio
- ecc. ..

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

Nulla da segnalare.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

- A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:** una parte della classe si dimostra attenta e interessata agli argomenti trattati; nel complesso, partecipano attivamente solo alcuni studenti, con contributi di buon livello, i restanti soltanto se sollecitati.
- B. Attitudine alla disciplina:**
La materia e gli argomenti trattati risultano nuovi per tutti gli studenti della classe; alcuni studenti dimostrano particolare attitudine verso la disciplina ed alcuni di questi proseguiranno i propri studi nel ramo economico. Tuttavia, nel corso dell'anno, la maggior parte degli studenti ha raggiunto delle discrete competenze.
- C. Interesse per la disciplina:**
fatto salvo un piccolo nucleo di studenti piuttosto refrattari o disinteressati, una buona parte della classe coglie l'importanza degli argomenti trattati.
- A. Impegno nello studio:**
una buona parte della classe si prepara adeguatamente in previsione delle prove, ma solo alcuni studenti svolgono con impegno e puntualità le attività assegnate per casa o in classe.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	ore	Contenuti e argomenti del modulo
1) Economia e microeconomia	50	A1 – Nozioni introduttive sull'attività economica: i bisogni economici, i beni economici, ricchezza, patrimonio, capitale e reddito; gli operatori del sistema economico. A1 – Vincolo di bilancio: scelta del consumatore e curve di indifferenza. A1 – Domanda e offerta, mercato e prezzo, prezzo di equilibrio e spostamenti della domanda e dell'offerta, azienda e costi aziendali, azienda e profitto. A1 - Investimento e outsourcing: metodo del Valore Attuale Netto (VAN), metodo del Tasso Interno di Rendimento (TIR), analisi del Make or Buy. Piano di ammortamento di un prestito con LibreOffice Calc.
2) Organizzazione aziendale	34	A2 – Azienda e impresa; le principali forme giuridiche delle imprese; startup. A2- Cicli aziendali; redditività e liquidità; l'organizzazione: stakeholder; A2- Tecnostruttura: il bene informazione; l'informazione come risorsa organizzativa; il Sistema Informativo Aziendale; A2- Tecnostruttura: ERP: distinta base di produzione con LibreOffice Calc; ERP: logica dell'MRP (pianificazione degli ordini con LibreOffice Calc).
3) Gestione progetto	32	Project Management: B1 – Il progetto; B1 – PMBOK; B1 - Project Charter; B1 – WBS, OBS e RACI; B1 – Tempi: vincoli di dipendenza delle attività, analisi “al più presto”, analisi “al più tardi”, PERT e CPM, pianificazione con diagramma di Gantt (entro la fine del mese di maggio); B1 – Risorse e costi (entro la fine del mese di maggio); B1 – Metodo di monitoraggio: Earned Value e calcolo degli indicatori di progetto (entro la fine del mese di maggio).
4) Pianificazione e gestione progetto con ProjectLibre		Attività di laboratorio contemporanea ai contenuti delle lezioni teoriche.

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

Conoscenze, intese quali possesso di contenuti dichiarativi e procedurali; **competenze**, intese come capacità/abilità operative-applicative contestualizzate; **capacità** intese come capacità critiche e rielaborative

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono:

1. elementi di economia e di organizzazione di impresa con particolare riferimento al settore ICT;
2. processi aziendali generali e specifici del settore ICT, modelli di rappresentazione dei processi e delle loro interazioni e figure professionali;
3. struttura di un prodotto, concetto di ordine e fabbisogno, di Lead Time di fornitura e di produzione e concetto di giacenza;
4. tecniche per la pianificazione, previsione e controllo di costi, risorse e software per l'esecuzione di un progetto, strumenti per la generazione della documentazione di un progetto.

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di:

1. utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi, costi, ricavi, domanda, offerta, massimo profitto; investimento e outsourcing;
2. calcolare il fabbisogno di materiale a fronte di una distinta base, degli ordini cliente e delle giacenze di magazzino;
3. identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
4. utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

ABILITA'

Gli studenti sono in grado di:

1. analizzare e rappresentare, anche graficamente, le dinamiche economiche legate ai concetti di margine di contribuzione e prezzo di equilibrio;
2. saper effettuare un'analisi di Break Even Point o di Make or Buy;
3. saper realizzare un piano di ammortamento;
4. individuare e selezionare le risorse e gli strumenti operativi per l'esecuzione di un progetto anche in riferimento ai costi da sostenere e quindi a valutare il tempo di ritorno dell'investimento;
5. realizzare la documentazione tecnica e organizzativa di un progetto, ai fini di consentire il monitoraggio attraverso specifici indicatori CPI, SPI;
6. gestire le specifiche, la pianificazione e lo stato di avanzamento di un progetto del settore ICT, anche mediante l'utilizzo di strumenti software specifici.

Libro di Testo utilizzato:

Autore: P. Ollari

Titolo: Gestione progetto, organizzazione d'impresa. Seconda edizione per Informatica e Telecomunicazioni.

Editore: Zanichelli

Gorizia, lì 9 maggio 2023

I docenti: *prof.ssa Maniacco Michela*

prof. I.T.P. Brotto Alessandro

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....